



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**МАТЕРИАЛЫ  
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**

**от 13 февраля 2019 г.**

13 февраля 2010 г. в п. Дубровском на базе Учебного центра Московского областного объединения организаций профсоюзов, состоялось заседание президиума Центрального комитета Профсоюза под председательством Тихомирова А.В., на котором был рассмотрен широкий круг вопросов, посвященный как итогам прошлого года, так и предстоящим мероприятиям Профсоюза.

В частности, приняты решения о созыве пленарного заседания ЦК Профсоюза в апреле текущего года, об участии Профсоюза в первомайской акции профсоюзов в 2019 году, о проведении XIX турнира по настольному теннису и XX юбилейного отраслевого турнира по мини-футболу на Кубок ПРОФАВИА, а также утверждено Положение о сайте Профсоюза.

Отдельным вопросом в повестке дня было проведение очередного конкурса профессионального мастерства среди инженеров-технологов по механообработке, который состоится в мае на базе Арзамасского приборостроительного завода.

Участники заседания обсудили итоги исполнения сметы доходов и расходов ЦК Профсоюза за 2018 год, II отраслевого турнира по интеллектуальным играм на Кубок ПРОФАВИА, состоявшегося в начале года в г. Сарепуле.

Заслушана информация о ходе выполнения в 2018 году планов по реализации предложений и критических замечаний, высказанных участниками заседаний коллегиальных органов Профсоюза.

По всем вопросам были приняты соответствующие решения.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2019 г.

Москва

19-1

О созыве пленарного заседания  
Центрального комитета Российского  
профсоюза трудящихся авиационной  
промышленности

Президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т :

1. Провести заседание Центрального комитета Профсоюза 18 апреля 2019 года на базе Учебного центра Московского областного объединения организаций профсоюзов (Московская область, пос. Дубровский).

2. Внести на рассмотрение Центрального комитета Профсоюза следующее предложение по повестке дня:

- О практике работы Профсоюза и его организаций по защите законных прав и интересов работников при проведении специальной оценки условий труда и предоставлении гарантий и компенсаций;
- Об итогах ревизии деятельности ЦК профсоюза за 2018 год;
- О присуждении премии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности за 2018 год;
- О присуждении премии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности имени А.Ф. Бреусова за 2018 год;
- Об избрании делегатов X съезда ФНПР;
- О кандидатуре на должность председателя ФНПР;
- О делегировании представителей Профсоюза в состав Генерального Совета ФНПР.

3. В случае необходимости в перечень вопросов повестки дня по предложению президиума ЦК Профсоюза, членов Центрального комитета Профсоюза могут быть внесены изменения.

Председатель



А.В. Тихомиров



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2019 г.

Москва

№19-4

Об участии Российского профсоюза  
трудящихся авиационной  
промышленности в первомайской акции  
профсоюзов в 2019 году

Президиум Центрального комитета Профсоюза постановляет:

1. Поддержать решение Исполкома ФНПР от 12.02.2019 «О подготовке и проведении первомайской акции профсоюзов в 2019 году» и принять активное участие в первомайской акции в форме шествий и митингов с целью защиты социально-трудовых прав и интересов работников, за воплощение принципов достойного труда, обеспечение социальных гарантий, достойной заработной платы и социальной справедливости, учитывая при этом экономическую ситуацию, сложившуюся в конкретном регионе.

2. Территориальным и первичным организациям Профсоюза:

– в срок до 11 марта направить в организационный отдел Профсоюза предложения по девизу и лозунгам первомайской акции для последующего их направления в Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР;

– рассмотреть на заседаниях коллегиальных органов вопросы подготовки и проведения первомайской акции профсоюзов в соответствии с настоящим постановлением;

– проинформировать социальных партнёров о первомайской акции профсоюзов в 2019 году и формах проведения акции;

– в обязательном порядке использовать возможность выступления в ходе митингов и шествий;

– обеспечить соблюдение действующего законодательства при проведении массовых мероприятий;

– активно использовать профсоюзную атрибутику и наглядную агитацию в ходе участия в первомайских мероприятиях.

3. Молодёжным советам и советам ветеранов организаций Профсоюза принять активное участие в процессе подготовки и проведении первомайской акции профсоюзов.

4. Руководителям организаций Профсоюза совместно с молодежными советами:

– провести разъяснительную работу среди трудящихся предприятий и организаций отрасли и особенно профсоюзной молодежи о целях и задачах коллективных действий, в том числе с использованием многотиражных газет, цеховых/профсоюзных стендов, заводского радио и средств массовой информации;

– принять участие в контроле за рассмотрением представителями соответствующих органов исполнительной и законодательной власти требований, выдвинутых в ходе первомайской акции;

– направить в организационный отдел Профсоюза информацию о формах проведения и об итогах участия организаций Профсоюза в первомайской акции профсоюзов **06 мая 2019 г.** (Приложение №2), а также дополнительно представить: копии выдвинутых требований по итогам акции, фотографии, образцы информационно-агитационных материалов.

5. Организационному отделу Профсоюза (Зеленко М.Е.) проанализировать участие организаций Профсоюза в акции и подготовить в срок **до 13 мая 2019 г.** итоговую информацию и по установленной форме представить в Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР и в Координационный комитет солидарных действий ФНПР.

6. Итоги участия Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности в первомайской акции профсоюзов в 2019 году рассмотреть на заседании президиума ЦК Профсоюза **в июне 2019 года.**

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя ККСД Профсоюза Короткова С.В., заместителя председателя Профсоюза Власенко Т.А.

Приложение: 1. Постановление Исполкома ФНПР «О подготовке и проведении первомайской акции профсоюзов в 2019 году» на 4 л. в 1 экз.

2. Бланк Информации об итогах участия и формах проведения первомайской акции профсоюзов в 2018 году на 1 л. в 1 экз.

Председатель



А.В. Тихомиров

## Постановление Исполкома ФНПР от 12.02.2019 (проект)

О подготовке и проведении  
первомайской акции профсоюзов  
в 2019 году

В Международный день солидарности трудящихся во всём мире профсоюзы организуют коллективные действия, выдвигают свои требования по защите социальных прав и интересов людей труда. Шествия и демонстрации в этот день проходят с призывами достойной зарплаты, полной занятости, справедливой социальной политики, защиты прав трудящихся.

В 2018 году, благодаря инициативам профсоюзов и их поддержке со стороны государственной власти, удалось обеспечить повышение минимальной гарантии по оплате труда и её индексацию в связи с ростом прожиточного минимума трудоспособного населения. Профсоюзы добились восстановления индексации заработной платы всех категорий работников федеральных государственных учреждений в рамках закона о федеральном бюджете на ближайшие три года, а также выполнения обязательства по сохранению соотношений зарплат отдельных категорий работников бюджетной сферы и среднемесячного дохода от трудовой деятельности.

Реализована важная задача профсоюзов по формированию единого подхода к организации системы социальной защиты наемных работников – ратифицирована Конвенция МОТ № 102. Принятие этого документа открывает новые возможности для выработки согласованных решений социальными партнерами и их регулированию через национальное законодательство. Это, прежде всего, ратификация раздела IV вышеуказанной Конвенции о страховании безработицы, развитие системы обязательного социального страхования на страховых принципах, а также инициирование ратификации Конвенции МОТ № 130 «О медицинской помощи и пособиях по болезни» для установления параметров и норм обеспечения, рекомендуемых этими нормативными документами.

Несмотря на решение ряда актуальных социальных задач во взаимодействии с социальными партнерами, Правительство Российской Федерации продолжает проводить экономическую политику, не стимулирующую развитие производства и не обеспечивающую повышение уровня жизни большинства граждан России. Сохранение данного курса, по мнению профсоюзов, не обеспечит достижение национальных целей развития, определенных Указом Президента Российской Федерации В.В.Путина, таких как обеспечение устойчивого роста реальных доходов граждан, роста пенсий выше уровня инфляции, снижение бедности в Российской Федерации в два раза.

Вне сферы внимания правительства остаются вопросы, связанные с неустойчивым и социально уязвимым характером определенных форм трудовой деятельности, рисками ухудшения условий труда, снижения доходов для занятых в малом и среднем предпринимательстве, роста бедности, а также перспективами

сохранения системы социальной защиты в целом (пенсионное обеспечение, социальное страхование).

Уровень жизни большинства граждан страны остаётся низким, индексация заработной платы работников не компенсирует падение покупательной способности, до сих пор не решён вопрос индексации пенсий работающим пенсионерам.

Принимая во внимание вышеизложенное, Исполнительный комитет ФНПР считает необходимым выразить в ходе первомайской акции 2019 года отношение профсоюзов к происходящим в стране социально-экономическим реформам, политике органов власти различных уровней, действиям работодателей и их объединений.

Исполнительный комитет ФНПР постановляет:

1. Провести первомайскую акцию профсоюзов – 1 мая 2019 года. Определить основной формой проведения акции шествия и митинги.

2. Членским организациям ФНПР:

до 18 марта 2019 года направить в Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР предложения по девизу и лозунгам первомайской акции профсоюзов для последующего рассмотрения на заседании Координационного комитета солидарных действий ФНПР;

рассмотреть на заседаниях коллегиальных органов вопросы подготовки и проведения первомайской акции профсоюзов в соответствии с настоящим постановлением Исполнительного комитета ФНПР;

проинформировать социальных партнеров о первомайской акции профсоюзов в 2019 году и формах проведения акции.

3. Общероссийским, межрегиональным профсоюзам:

до 25 марта 2019 года принять решение об участии в первомайской акции и проинформировать Координационный комитет солидарных действий ФНПР о решениях и выдвигаемых требованиях;

до 27 марта 2019 года проинформировать свои структурные организации о решениях коллегиальных органов профсоюзов об участии в первомайской акции;

обеспечить активное участие организаций профсоюзов в подготовке и проведении первомайской акции, в том числе активно вовлекать в процесс подготовки и участия в первомайской акции молодежные советы (комиссии);

председателям профсоюзов принять активное участие в проведении первомайских мероприятий в регионах;

до 13 мая 2019 года обобщить по установленной форме и предоставить в Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР и в Координационный комитет солидарных действий ФНПР информацию об итогах акции (приложение № 1).

4. Территориальным объединениям организаций профсоюзов:

до 29 марта 2019 года принять решение об участии в первомайской акции и проинформировать Координационный комитет солидарных действий ФНПР о решениях и выдвигаемых требованиях;

организовать подготовку и проведение первомайской акции;

провести разъяснительную работу среди трудящихся о целях и задачах коллективных действий;

обеспечить эффективное взаимодействие со средствами массовой информации для организации позитивного освещения акции;

обеспечить соблюдение действующего законодательства при проведении массовых мероприятий, предусмотреть необходимые меры по недопущению провокационных и экстремистских действий;

до 13 мая 2019 года направить выдвинутые в ходе коллективных действий требования представителям соответствующих органов государственной власти, местного самоуправления и объединениям работодателей, а также обеспечить контроль за их рассмотрением;

до 13 мая 2019 года направить выдвинутые требования и предложения в ФНПР;

обобщить по установленной форме и предоставить секретарям ФНПР, представителям ФНПР в федеральных округах следующую информацию:

о ходе подготовки и проведении первомайской акции профсоюзов – в срок до 8 апреля 2019 года (приложение № 2);

об участии в первомайской акции профсоюзов 1 мая 2019 года – до 12:00 по местному времени (приложение № 2);

об итогах проведения первомайской акции – до 6 мая 2019 года (приложение № 2).

5. Секретарям ФНПР, представителям ФНПР в федеральных округах:

обеспечить координацию действий по подготовке и проведению территориальными объединениями организаций профсоюзов первомайской акции;

обобщить и представить в Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР информацию:

о ходе подготовки и формах проведения первомайской акции на территории федерального округа – до 10 апреля 2019 года (приложение № 2);

об участии в первомайской акции на территории федерального округа 1 мая 2019 года – до 14:00 по местному времени (приложение № 2);

об итогах проведения акции на территории федерального округа – до 8 мая 2019 года (приложение № 2).

6. Молодёжному совету ФНПР принять активное участие в подготовке и проведении первомайской акции профсоюзов;

молодёжным структурам членских организаций провести дополнительные формы первомайских акций с учетом предложений Молодёжного совета ФНПР.

7. Правовому департаменту Аппарата ФНПР оказать содействие членским организациям ФНПР в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с проведением акции.

8. Департаменту общественных связей Аппарата ФНПР, Центральной профсоюзной газете «Солидарность» организовать информационное освещение хода подготовки и проведения акции.

9. Департаменту организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР:

до 22 марта 2019 года обобщить предложения по девизу, лозунгам первомайской акции профсоюзов для рассмотрения на заседании Координационного комитета солидарных действий ФНПР;

обобщить информацию о ходе подготовки (до 15 апреля 2019 года) и об итогах проведения (до 17 мая 2019 года) первомайской акции профсоюзов;

подготовить по итогам акции аналитическую записку для рассмотрения на заседании Координационного комитета солидарных действий ФНПР.

10. Департаментам Аппарата ФНПР проанализировать и обобщить требования и предложения, выдвинутые в ходе акции.

11. Итоги проведения первомайской акции профсоюзов рассмотреть на заседании Координационного комитета солидарных действий ФНПР.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя ФНПР Келехсаеву Г.Б.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**об итогах участия и формах проведения первомайской акции профсоюзов в 2019 году**

Наименование организации Профсоюза	Решение коллегиального органа об участии (дата, №)	Основная форма проведения (шествие, митинг)	Количество участников шествия, митинга	
			всего от ПРОФАВИА	Молодежь от ПРОФАВИА

<b><u>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ формы коллективных действий</u></b> (пикет, участие в областном собрании, проведение расширенных заседаний, организация юридических консультаций, размещение плакатов в общественном транспорте и др.):	Количество участников в <b><u>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ</u></b> формах проведения акции, чел.	
	всего от ПРОФАВИА	Молодежь от ПРОФАВИА

Дополнительные мероприятия, в которых приняли участие (или сами организовали) молодежные советы организаций Профсоюза или комиссии по работе с молодежью (создания видеоролика, агитбригады и др):	Молодежь от ПРОФАВИА

Дополнительные лозунги и требования (которые не были рекомендованы ФНПР и ТООП): \_\_\_\_\_

Проблемы, возникшие в ходе проведения акции: \_\_\_\_\_

Освещение акции в средствах массовой информации (цеховые стенды, радио, газеты, ТВ, листовки): \_\_\_\_\_

Председатель организации Профсоюза  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2019 г.

Москва

19-5

Об утверждении Положения о сайте  
Российского профсоюза трудящихся  
авиационной промышленности

В целях упорядочения информации, поступающей на сайт Профавиа, улучшения информирования членов Профсоюза, профсоюзных работников, актива о деятельности Профсоюза и его выборных органов, территориальных и первичных профсоюзных общественных организаций президиум ЦК Профсоюза п  
о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о сайте Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.

2. Руководителям территориальных, первичных профсоюзных организаций, специалистам по информационной работе при подготовке информации для публикации на сайте Профсоюза руководствоваться данным Положением.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителей председателя Профсоюза Власенко Т.А., Кононова Ю.И. и на руководителя отдела информационной работы Профсоюза И.Н. Киселева.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Председатель



А.В. Тихомиров

**УТВЕРЖДЕНО**  
президиумом ЦК Профсоюза  
(протокол от 13.02.2019 № 19,  
постановление №19-5)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сайте Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности**

**1. Общие положения**

1.1. Сайт Профсоюза (далее сайт) является официальным информационным ресурсом Профсоюза в сети Интернет и предназначен для:

– оперативного и полного информирования членов Профсоюза, профсоюзных работников, актива о деятельности Профсоюза и его выборных органов, территориальных и первичных профсоюзных общественных организаций;

– объективного и исчерпывающего предоставления новостной, статистической, аналитической, правовой, социально-экономической и иной информации, непосредственно связанной с деятельностью Профсоюза;

– организации информационного обмена внутри Профсоюза;

– популяризации профсоюзного движения.

1.2. Положение регламентирует порядок размещения информации и ответственность исполнителей.

1.3. В качестве единиц информационной структуры на сайте размещаются документы, справки, статьи, планы работы, информационные и др. сообщения.

1.4. В положение могут вноситься изменения и дополнения по мере совершенствования сайта.

**2. Порядок размещения информации на сайте Профсоюза**

2.1. Территориальные, первичные профсоюзные организации обеспечивают регулярное предоставление для публикации на сайте информационных материалов, а также аналитических статей, информации о передовом опыте работы ППОО и ТПОО, об итогах смотров и конкурсов, зарисовок о лучших людях Профсоюза и других.

2.2. Отдел информационной работы Профсоюза координирует деятельность по информационному наполнению сайта:

2.2.1. Решает задачи по всем этапам обработки информации.

2.2.2. Проверяет соответствие оформления материалов установленным требованиям.

2.2.3. Контролирует сроки предоставления материалов.

2.2.4. Размещает материалы на сайте.

2.2.5. Готовит предложения по перспективам развития сайта.

2.3. Все материалы для размещения на сайте направляются в отдел информационной работы Профсоюза в рабочие дни до 13.00 московского времени.

2.4. Материалы направляются для размещения на сайте в срок не позднее пяти рабочих дней после проведения мероприятия (наступления события), за исключением тех материалов, которые требуют дополнительного согласования с участниками мероприятия.

2.5. Требования к текстовым материалам:

– информацию необходимо отформатировать в Word-2003; шрифт стандартный (14 пунктов), Arial/Times New Roman;

– информация должна иметь заголовки и указывать ее автора с названием его должности и места работы;

- в тексте не должно быть сокращений и аббревиатур, если таковые все же имеются, то они должны быть расшифрованы.

2.6. Требования к изображениям:

– размер и качество предоставляемых фотографий и других иллюстративных материалов должны соответствовать минимальным требованиям, предъявляемым для размещения на сайт:

– размеры растровых изображений не менее 848 x 600 пикселей, разрешение 300 ppi;

– формат изображений – в .jpeg, .tiff, .psd.

– количество изображений для новостей должно быть 1–5 шт., для статей в разделах – 3–7.

Наличие изображений в предоставляемом материале для размещения в разделе «Новости» является обязательным, для статей в остальных разделах – не является обязательным.

2.7. При невыполнении требований, изложенных в данном разделе, отдел информационной работы Профсоюза может возвращать материалы авторам на доработку.

2.8. Отдел информационной работы Профсоюза также осуществляет следующие функции:

- в случае необходимости оказывает помощь по редактированию материала, его графическому оформлению и т.п.;
- осуществляет учет принятых информационных материалов, фиксируя сдачу в электронной таблице и накопительной папке;
- вводит информацию на сайт не позднее 3-х рабочих дней после сдачи в отдел (с учетом возможной редакторской доработки текста);
- с целью улучшения доступа к информации обеспечивает удобную навигацию по сайту, создание ссылок на страницах (карта сайта, контакты);
- ведет работу с архивом, готовит предложения по обновлению сайта;
- активно взаимодействует с IT-специалистами для обеспечения бесперебойного доступа к сайту.

### **3. Контроль и ответственность за работой сайта**

3.1. Ответственность за предоставление информации на сайт от ТПОО и ППОО, ее содержание, качество подготовки и сроки сдачи в отдел информационной работы Профсоюза несут специалисты по информационной работе данных организаций, при отсутствии таковых – руководители территориальных и первичных общественных организаций Профсоюза.

3.2. Ответственность за предоставление информационных материалов на сайт от отделов Профсоюза, их содержание, качество подготовки и сроки сдачи в отдел информационной работы несут руководители данных отделов. Информационные материалы, предоставляемые в бумажном виде, согласуются и визируются заместителями председателя Профсоюза с целью обеспечения рациональной загрузки отделов и исполнителей, недопущения утечки информации, имеющей закрытый (служебный) характер.

3.3. Заместители председателя Профсоюза осуществляют общий контроль над работой сайта по закрепленным за ними направлениям и отделам и информируют председателя Профсоюза о ситуации.

3.4. Ответственность за бесперебойную работу в Интернете, а также за обеспечение доступа к локальной сети возложена по договорам на специализированные организации.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2019 г.

Москва

№ 19 - 6

Об итогах проведения II отраслевого  
Турнира по интеллектуальным играм на  
Кубок Профавиа

1-2 февраля 2019 г. в городе Сарапуле на базе АО «Сарапульский электрогенераторный завод» прошел II отраслевой турнир по интеллектуальным играм на Кубок Профавиа среди работников предприятий авиационной промышленности, посвященный 85-летию ПРОФАВИА (далее Турнир).

В Турнире приняли участие 24 команды, представлявшие предприятия авиационной промышленности из городов: Арзамас (2), Дубна, Екатеринбург (2), Казань (5), Киров и Кирово-Чепецк, Кумертау, Нижний Новгород, Новосибирск, Обнинск, Омск, Сарапул (2), Ульяновск (2), Уфа (4). Всего в турнире участвовало 144 чел. Турнир проходил в три этапа: «Интеллектуальное пятиборье», «Гиперкуб», «Что? Где? Когда? + Брейн-ринг».

Все команды продемонстрировали блестящие знания в области истории, музыки, литературы, биологии, кино, военного дела, авиации, профсоюзной тематики.

В качестве почетных гостей на турнире присутствовали первый заместитель генерального директора - исполнительный директор АО «СЭГЗ» Алексей Александрович Беляев, председатель ППОО «ОМО им. П.И. Баранова» Ольга Михайловна Сидоренко.

В перерывах между играми участники турнира посетили производственный комплекс АО «СЭГЗ», а также побывали на экскурсии в Музее имени Михаила Тимофеевича Калашникова в Ижевске и встретились с

участницами легендарного коллектива «Бурановские бабушки».

Победителем II отраслевого турнира по интеллектуальным играм на Кубок Профавиа стала команда АО УНПП «Молния», г. Уфа.

Президиум Центрального Комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к сведению информацию об итогах второго отраслевого турнира по интеллектуальным играм на Кубок Профавиа среди работников предприятий авиационной промышленности, посвященного 85-летию ПРОФАВИА.

2. Рекомендовать руководителям территориальных и первичных общественных профсоюзных организаций изыскать возможность поощрения участников команд за успешное выступление на Турнире (информация о победителях прилагается).

3. Отделу социальных гарантий Профсоюза предусмотреть проведение III отраслевого турнира по интеллектуальным играм на Кубок Профавиа среди работников предприятий авиационной промышленности в Плане работы штатных работников и членов Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2020 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шуляренко Е.А. - руководителя отдела социальных гарантий Профсоюза, Цокурову О.Е. - председателя постоянной комиссии ЦК Профсоюза по социальным вопросам.

Председатель



А.В. Тихомиров

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
президиумом Центрального  
Комитета Профавиа  
(протокол от 13.02.2019 № 19  
постановление № 19 - 6)

**Итоги**  
**II отраслевого турнира по интеллектуальным играм**  
**на Кубок Профавиа среди работников предприятий авиационной**  
**промышленности посвященный 85-летию ПРОФАВИА**  
**1-2 февраля 2019г.**  
**г. Сарапул**

<b>1 этап турнира «Интеллектуально пятиборье»</b>		
1 место	<b>«Skittles»</b>	АО «ГосМКБ «Радуга» им. А.Я. Березняка», Московская область, г. Дубна
2 место	<b>«Молния»</b>	АО УНПП «Молния» г. Уфа
3 место	<b>«Кварки»</b>	АО «УКПБ» г. Ульяновск
<b>2 этап турнира «Гиперкуб»</b>		
1 место	<b>«Кварки»</b>	АО «УКПБ» г. Ульяновск
2 место	<b>«НАЗ-банда»</b>	Филиал ПАО «Компания «Сухой» «НАЗ им. В.П. Чкалова», г. Новосибирск
3 место	<b>«А/Я 15»</b>	АО «Арзамасский приборостроительный завод им. П.И. Пландина», г. Арзамас
<b>3 этап турнира «Что? Где? Когда? + Брейн-ринг»</b>		
1 место	<b>«Просто Ять»</b>	АО «СЭГЗ», г. Сарапул
2 место	<b>«Skittles»</b>	АО «ГосМКБ «Радуга» им. А.Я. Березняка», Московская область, г. Дубна
3 место	<b>«Молния»</b>	АО УНПП «Молния» г. Уфа

**Победители**  
**II отраслевого турнира по интеллектуальным играм**  
**на Кубок Профавиа среди молодежи предприятий авиационной**  
**промышленности, посвященного 85-летию ПРОФАВИА**

1 место	<b>«Молния»</b>	АО УНПП «Молния» г. Уфа
2 место	<b>«Кварки»</b>	АО «УКПБ» г. Ульяновск
3 место	<b>«Skittles»</b>	АО «ГосМКБ «Радуга» им. А.Я. Березняка», Московская область, г. Дубна



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2019

Москва

№ 19-7

О проведении отраслевого конкурса  
профессионального мастерства  
среди инженеров – технологов  
по механообработке

Президиум ЦК Профсоюза постановляет:

1. Провести 17 мая 2019 г. на базе АО «Арзамасский приборостроительный завод им. П.И. Пландина» отраслевой конкурс профессионального мастерства среди инженеров – технологов по механообработке, посвященный 85-летию со дня образования Профсоюза (далее – Конкурс). Согласиться с условиями проведения Конкурса (приложение № 1).

2. Конкурс провести в двух возрастных категориях: до 35 лет и свыше 35 лет.

3. Обратиться к интегрированным структурам с предложением направить инженеров – технологов для участия в Конкурсе в соответствии с «Порядком формирования участников» (приложение № 2).

4. Заявки на участие в Конкурсе представить в ЦК Профсоюза до 1 апреля 2019г. согласно приложению № 3. Дополнительно на каждого участника представить анкетные данные (приложение № 4) и согласие на обработку персональных данных (приложение № 5).

5. Поручить заместителю председателя ЦК Профсоюза – Кононову Ю.И. подготовить предварительную смету проведения Конкурса.

г. Москва, 15 марта 2019 г.

Председатель



А.В. Тихомиров

**Условия  
проведения отраслевого конкурса профессионального мастерства среди  
инженеров-технологов по механообработке, посвященного 85-летию со дня  
образования Профсоюза**

**1. Общие положения**

Отраслевой конкурс профессионального мастерства среди инженеров-технологов по механообработке (далее – Конкурс) проводится на основании совместного решения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Департамента авиационной промышленности Минпромторга России, Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Союз машиностроителей России» и Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях повышения профессионального мастерства, престижа основных инженерных специальностей.

2.2. Задачи конкурса - обеспечение профессионального роста инженеров-технологов, обмен опытом и определение лучших по профессии.

**3. Участники Конкурса**

3.1. Участниками Конкурса могут быть только: работники предприятий, граждане Российской Федерации, члены Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности. Возраст участников: до 60 лет для женщин и до 65 лет для мужчин, обладающие навыками профессии, на которых поданы в ЦК профсоюза заявки от предприятий, оформленные в установленном порядке на участие в Конкурсе, не позднее 1 апреля 2019 года.

3.2. Конкурс проводится по двум возрастным категориям: до 35 лет (включительно, на момент проведения Конкурса) и старше 35 лет.

**4. Конкурсная комиссия и жюри Конкурса**

4.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса создается конкурсная комиссия, которая определяет процедуру проведения Конкурса и регламент работы жюри.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4.3. В целях оценки результатов теоретической и практической частей участников Конкурса и определения его победителей формируется состав жюри.

4.4. В жюри Конкурса входят наиболее квалифицированные специалисты Акционерного общества «Арзамасский приборостроительный завод имени

П.И.Пландина». Состав жюри Конкурса определяется и утверждается конкурсной комиссией.

## **5. Место проведения Конкурса**

Открытие Конкурса 17 мая 2019 года Акционерное общество «Арзамасский приборостроительный завод имени П.И.Пландина», адрес: 607220, г.Арзамас, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.8 «А».

В день проведения Конкурса каждый участник и сопровождающие лица должны иметь при себе паспорт.

## **6. Условия проведения Конкурса**

Конкурс состоит из двух частей: теоретической и практической. Перед началом Конкурса проводится жеребьевка участников.

6.1. Теоретическая часть проводится в виде тестирования одновременно со всеми конкурсантами по профессии. Теоретическая часть включает 30 вопросов, контрольное время – 30 минут. Максимальная оценка за теоретическую часть – 30 баллов (1 балл за каждый правильный ответ).

Теоретическая часть включает проверку теоретических знаний участников Конкурса по следующим разделам: допуски-посадки, материаловедение, припуска, геометрия инструмента, базы и базирование, теория резания, общетехнические вопросы.

Если участник Конкурса не укладывается в установленное время, результат принимается на момент окончания времени теоретической работы.

6.2. Практическая часть Конкурса проводится письменно. Разработка технологического процесса и решение задач.

Участник Конкурса должен разработать технологический процесс по выданному заданию. Изложить технологический процесс на формах ГОСТ 3.1118-82 (форма 1а, форма 1б) и ГОСТ 3.1105-84 (форма 7) с заполнением соответствующих граф.

На каждом листе в нижнем правом углу необходимо указать регистрационный номер участника Конкурса.

6.3 Время разработки технологического процесса является вторичным показателем и учитывается при принятии окончательного решения. Количество баллов определяется по времени разработки технологического процесса и сдачи его в жюри Конкурса

6.4 Разработать техпроцесс маршрутно-операционный с эскизами на каждую операцию с минимальной трудоемкостью. Указать: последовательность операций, оборудование (универсальное или с ЧПУ), приспособления, базы, режущий инструмент без указания марки, средства контроля, шероховатости поверхностей.

Технологический процесс разрабатывается только для мелкосерийного производства, назначается универсальное оборудование и оборудование с ЧПУ. Операции должны быть раскрыты до переходов. Фразы типа «обработать по программе» не допускаются – при оценке качества техпроцесса будет считаться, как не назначенная операция (переход).

Решение задач по следующим темам:

- расчет размерных цепей
- расчет размеров под покрытие
- расчет припусков под обработку
- определение последовательности обработки поверхностей

6.5. Жюри Конкурса оценивает работы согласно контрольным параметрам.

## **7. Сроки подачи заявочных документов и финансовые условия участия в Конкурсе**

7.1. Комплект заявочных документов для участия в Конкурсе включает:

- письмо на бланке предприятия (организации) о направлении участников Конкурса;
- заявка на участие в Конкурсе от каждого предприятия;
- анкета на каждого участника Конкурса;
- согласие на обработку персональных данных (для каждого члена делегации);

Комплект документов на участие в Конкурсе представить в ЦК Профсоюза до 1.04.2019 на электронный адрес [soctrud@profavia.ru](mailto:soctrud@profavia.ru).

7.2. Финансирование участия в Конкурсе:

- оплата суточных, проезда участников к месту проведения Конкурса, проживания, питания осуществляется за счет средств командирующей организации.

## **8. Награждение победителей Конкурса.**

Победителем Конкурса считается участник, набравший наибольшее количество баллов.

По итогам Конкурса участники каждой возрастной категории, занявшие призовые места (1-ое, 2-ое, 3-е), награждаются дипломами и денежными премиями за счет средств Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.

**Порядок формирования участников отраслевого конкурса профессионального  
мастерства среди инженеров – технологов**

<b>Интегрированная структура</b>	<b>Участники (до 35 лет)</b>	<b>Участники (свыше 35 лет)</b>	<b>Ответственный</b>
ПАО «ОАК»	2	2	Туляков В.В.
АО «ОДК»	2	2	Родина Д.И.
АО «Вертолеты России»	2	2	Скалецкая Ю.А.
АО «Корпорация «ТРВ»	2	2	Базанов М.А.
АО «Технодинамика»	2	2	Столярова С.В.
АО «КРЭТ»	2	2	Фуер Э.В.
ФГБУ «НИЦ «Институт им. профессора Н.Е. Жуковского»	1	1	Никифоров А.С.
<b>Концерн ВКО «Алмаз-Антей» («ВМП «Авитек»)</b>	1	0	Ворожцова Н.П.
ПАО «Долгопрудненское научно- производственное предприятие»	0	1	Персиков В.А.
ПАО «Машиностроительный завод им. М.И. Калинина» г. Екатеринбург	1	0	Терентьев О.Б.
АО «Арзамаский приборостроительный завод им. П.И. Пландина»	1	1	Тюрин А.Н.
<b>АО «РТ-Химкомпозит» (АО "Обнинское научно- производственное предприятие "Технология" им. А.Г. Ромашина")</b>	1	1	Борисов А.А.
«Авиакор-авиационный завод» г. Самара	1	1	Линник М.С.
АО «ЛЕПСЕ» г. Киров	0	1	Мальцева Т.Б.
Нижегородское ОАО «Гидромаш»	1	0	Колесов А.И.
АО «ПКО «Теплообменник»	0	1	Колесов А.И.
ООО «СЭПО – ЗЭМ» г. Саратов	1	0	Ковбель М.И.
АО «Алюминий Металлург Рус» г. Белая Калитва	0	1	Леонова И.В.
АО Гаврилов-Ямский машиностроительный завод «АГАТ»	1	0	Туркина Е.Ю.
АО «Высокие Технологии»	0	1	Шилкина К.Г.
ПАО «Тамбовский завод «Электроприбор»	1	0	Казакова Т.В.
ОАО «Красный Октябрь» г. Санкт-Петербург	0	1	Федосов В.И.
«АРЗ»	1	1	Чигаева В.Н.

Итого: 46 участников Конкурса

**З А Я В К А**

**на участие в отраслевом конкурсе профессионального мастерства среди инженеров – технологов**

Ф.И.О.	Год рождения	Должность	Полное наименование предприятия	Номер профсоюзного билета ПРОФАВИА	Дата и время прибытия (жд вокзал: Арзамас-1, Арзамас-2; автовокзал)	Дата и время убытия (жд вокзал: Арзамас-1, Арзамас-2; автовокзал)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_

**АНКЕТА**

**участника отраслевого конкурса профессионального мастерства среди инженеров – технологов**

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес	Паспортные данные: серия, номер, когда, кем выдан

### Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающий по  
адресу

\_\_\_\_\_ паспорт

\_\_\_\_\_ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие на обработку с учетом требований действующего законодательства Акционерному обществу «Арзамасский приборостроительный завод имени П.И. Пландина», расположенному по адресу: Нижегородская область, г. Арзамас, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.8/а, следующих своих персональных данных (включая получение от меня и/или любых третьих лиц):

«Фамилия, имя, отчество, год, месяц, и дата рождения, место рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан), место и дата регистрации, номера телефонов (городской, мобильный), номер профсоюзного билета, ИНН, номер страхового свидетельства, место работы, профессия, должность, биометрические данные (фотография)».

С целью организации моего участия в отраслевом конкурсе профессионального мастерства среди инженеров-технологов.

Согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки, но не более 1 года с момента дачи настоящего согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2019 г.

Москва

№ 19 -8

О проведении XIX турнира  
по настольному теннису

В соответствии с планом работы штатных работников и членов Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2019 год ЦК Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Провести совместно с первичной профсоюзной общественной организацией Ростовского вертолетного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря в третьей декаде мая 2019 года на базе АО «Санаторий «Зорька» (г. Туапсе) XIX турнир по настольному теннису среди предприятий Профавиа, посвященный памяти М.В. Нагибина и приуроченный к 85-летию ПРОФАВИА.

2. Утвердить Положение о XIX турнире по настольному теннису среди предприятий Профавиа, посвященному памяти М.В. Нагибина и приуроченному к 85-летию ПРОФАВИА (далее Турнир) (приложение № 1).

3. Председателям территориальных и первичных общественных организаций Профсоюза:

3.1 Обеспечить формирование сборных команд и создание условий для участия в соревнованиях в соответствии с утверждённым настоящим постановлением Положением о Турнире.

3.2 Представить в отдел социальных гарантий Профсоюза заявки на участие в Турнире не позднее 25.03.2019.

3.3 Совместно с принимающей стороной организовать при

необходимости встрече (проводы) участников команд к месту проведения Турнира и обратно.

4. Финансовому отделу Профсоюза выделить денежные средства из членских профсоюзных взносов на проведение Турнира согласно прилагаемой смете (приложение № 2). Расходы отнести на статью сметы расходов и доходов ЦК Профсоюза 2019 года «Культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, работа с детьми».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Шуляренко Е.А., руководителя отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза и Токаренко С.И., председателя первичной профсоюзной общественной организацией Ростовского вертолетного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря.

Председатель



А.В. Тихомиров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении XIX турнира по настольному теннису**  
**среди работников предприятий Профавиа,**  
**посвящённого памяти М.В. Нагибина и приуроченного**  
**к 85-летию ПРОФАВИА.**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

- 1.1. Популяризация настольного тенниса и пропаганда здорового досуга среди работников предприятий, входящих в Профавиа.
- 1.2. Развитие и укрепление спортивных связей между предприятиями Профавиа.

**2. РУКОВОДСТВО ТУРНИРОМ.**

- 2.1. Общее руководство подготовкой и проведением Турнира осуществляют: администрация Ростовский вертолетный производственный комплекс ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря, первичная профсоюзная общественная организация Ростовского вертолетного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря и ЦК Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.
- 2.2. Непосредственное проведение турнира возлагается на судейскую коллегию, утверждённую профсоюзным комитетом ППОО Ростовского вертолетного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря.

**3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ.**

- 3.1. Турнир проводится в третьей декаде мая 2019 года в спортзале АО «Санаторий «Зорька». О сроках проведения Турнира, заезда, отъезда, открытия и закрытия будет сообщено до в письме-приглашении.
- 3.2. Адрес проведения турнира: г. Туапсе, пос. Небуг далее автобусом до АО «Санаторий «Зорька».

**4. УЧАСТНИКИ ТУРНИРА.**

- 4.1. К участию в турнире допускаются команды и спортсмены предприятий авиационной промышленности России, являющиеся членами профсоюза.
- 4.2. Состав команды – 3 человека (двое мужчин и одна женщина), имеющие в своём составе игроков 2-3 разряда и без разряда.

**5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ.**

- 5.1. Расходы по организации и проведению соревнований (судейство, медицинское обеспечение, награждение за счет принимающей стороны).
- 5.2. Расходы на питание и проживание из расчета 2150 руб. в сутки, проезд и суточные участников - за счет командирующих организаций.

**6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА.**

- 6.1. Соревнования лично-командные.
- 6.2. Соревнования в личном зачете проводятся отдельно среди мужчин и женщин.
- 6.3. Командные места определяются по наименьшей сумме баллов (мест),

занявших участниками команды в личном зачете.

6.4. При одинаковой сумме баллов (мест), победитель определяется по дополнительной встрече в парном смешанном разряде.

6.5. При неправильно оформленной заявке судейская коллегия оставляет за собой право снятия команды с соревнования.

## 7. НАГРАЖДЕНИЕ.

7.1. Победители турнира в командном первенстве награждаются из средств ПАО «Роствертол».

1 место	-	Переходящим Кубком М.В. Нагибина, Кубком, Дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 13793 рублей;
2 место	-	Кубком, Дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 9195 рублей;
3 место	-	Кубком, Дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 6897 рублей.

7.2. Победители турнира в личном первенстве награждаются из средств ЦК Профсоюза:

мужчины	1 место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 13793 рублей;
	2 место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 9195 рублей;
	3 место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 6897 рублей;
женщины	1 место	Кубком ЦК Профсоюза, Дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 13793 рублей (с учетом НДФЛ);
	2 место	Кубком ЦК Профсоюза, Дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 9195 рублей (с учетом НДФЛ);
	3 место	Кубком ЦК Профсоюза, Дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 6897 рублей (с учетом НДФЛ).

## 8. ЗАЯВКИ.

8.1. Предварительную заявку на участие команды и отдельных спортсменов необходимо подать до 25 марта 2019 года в ЦК Профсоюза:

по тел/факс. (495) 938-83-95 или электронной почте [socgar@profavia.ru](mailto:socgar@profavia.ru)  
Шуляренко Елене Александровне – руководителю отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза.

8.2. Окончательные заявки, заверенные врачом и руководителем

командирующей организации, и договоры о страховании жизни (оригиналы) подаются в судейскую коллегию (оргкомитет) в первый день турнира. В заявке (прилагается) должны быть указаны:

Ф.И.О. спортсмена полностью;

- спортивный разряд по настольному теннису;

- число, месяц и год рождения;

- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

- почтовый адрес (с индексом)

- страховое свидетельство и ИНН спортсмена.

- копию трудовой книжки на каждого участника, с указанием периода работы, заверенную печатью отдела кадров (все листы);

- профсоюзный билет.

При себе иметь оригинал профсоюзного билета с отметками об уплате профсоюзных взносов и полис обязательного медицинского страхования.

В случае отсутствия необходимых документов участники к турниру допускаться не будут.

Оргкомитет

Приложение  
к Положению о проведении XIX  
турнира по настольному теннису  
среди работников предприятий  
Профавиа,  
посвящённого памяти М.В.  
Нагибина и приуроченного к 85-летию  
ПРОФАВИА

**ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

команды (полное наименование ППОО или предприятия)

на участие в XIX турнире по настольному теннису  
среди работников предприятий Профавиа,  
посвящённом памяти М.В. Нагибина и приуроченном  
к 85-летию ПРОФАВИА.  
май 2019 года

Ф.И.О. (полностью), спортивный разряд по настольному теннису	Дата рождения	паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)/ почтовый адрес (с индексом)	страховое свидетельство/ ИНН спортсмена	номер профсоюзно о билета	Отметка врача о допуске к соревнов аниям

Капитан команды (контактный телефон):

\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Председатель ППОО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
президиумом Центрального Комитета Профавиа  
(протокол от 13.02.2019 № 19  
постановление № 19 - 8)

Предварительная СМЕТА  
на проведение XIX турнира по настольному теннису  
среди предприятий Профавиа,  
посвящённого памяти М.В. Нагибина  
май 2019 г.  
Туапсе

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма в рублях
1.	Призовой фонд	60 000 (с учетом НДС)
2.	Наградная продукция	70 000
3.	Организационные расходы	30 000
4.	Транспортные расходы	30 000
	Итого	<b>200 000</b>



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2019 г.

Москва

№ 19 - 9

О проведении XX юбилейного  
отраслевого турнира по  
мини-футболу на Кубок Профавиа

В соответствии с планом работы штатных работников и членов Центрального Комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2019 год и постановления президиума ЦК Профсоюза № 18-11 от 12.12.2018, президиум ЦК п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в третьей декаде мая 2019 года на базе АО «Санаторий «Зорька» (г. Туапсе), XX юбилейный отраслевой турнир по мини-футболу на Кубок Профавиа среди организаций Профавиа, приуроченный к 85-летию ПРОФАВИА.

2. Утвердить Положение о проведении XX юбилейного отраслевого турнира по мини-футболу на Кубок Профавиа среди организаций Профавиа (далее Турнир) (приложение №1).

3. Шуляренко Е.А. - руководителю отдела социальных гарантий Профсоюза, Овчинникову В.В. - председателю Южной территориальной профсоюзной общественной организации «Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности», Токаренко С.И. – председателю первичной профсоюзной общественной организации Ростовского вертолетного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря, обеспечить своевременную подготовку, проведение, награждение, фото - видеосъемку Турнира.

4. Председателям территориальных и первичных общественных организаций Профсоюза:

4.1. Обеспечить формирование сборных команд и создать им условия для участия в соревнованиях в соответствии с Положением о Турнире.

4.2. Обеспечить предоставление до 25.03.2019 заявок на участие в Турнире в отдел социальных гарантий Профсоюза.

5. Финансовому отделу Профсоюза выделить денежные средства из членских профсоюзных взносов на проведение Турнира согласно прилагаемой смете (приложение № 2). Расходы отнести на статью сметы расходов и доходов ЦК Профсоюза 2019 года «Культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, работа с детьми».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Шуляренко Е.А. - руководителя отдела социальных гарантий Профсоюза, Овчинникова В.В. - председателя Южной территориальной профсоюзной общественной организации «Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности» и Токаренко С.И. - председателя первичной профсоюзной общественной организации Ростовского вертолетного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря.

Председатель



А.В.Тихомиров

**Положение  
о проведении XX юбилейного отраслевого турнира  
по мини-футболу на Кубок Профавиа  
среди организаций Профавиа, приуроченный к 85-летию ПРОФАВИА**

**1. Цели и задачи**

Соревнования по мини-футболу проводятся с целью развития и популяризации физкультурно-оздоровительной работы среди организаций Профавиа, а также пропаганды здорового образа жизни их работников и приурочены к 85-летию ПРОФАВИА.

**2. Руководство соревнований**

Соревнования проводятся под патронажем Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.

Организацию и руководство соревнованиями осуществляют: руководитель отдела социальных гарантий Профсоюза Шуляренко Елена Александровна, председатель Южной территориальной профсоюзной общественной организации «Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности» Овчинников Виктор Васильевич, председатель первичной профсоюзной общественной организации Ростовского вертолетного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря Токаренко Сергей Иванович.

**3. Участники турнира**

К играм в Турнире допускаются команды организаций Профавиа (члены профсоюза, не являющиеся совместителями и принятые на работу до 1 января 2019 года). В составы команд не должны входить футболисты, принимавшие участие в первенстве России (Республик) по футболу, мини-футболу, футзалу в 2017 - 2019 гг. с высшей по третью лигу включительно, и, не прошедшие медицинское обследование.

Участниками соревнований могут быть только мини-футбольные команды, состоящие из работников организаций Профавиа, обязующиеся соблюдать и выполнять требования настоящего Положения. Игроки и (или) представители команд не соблюдающие требования настоящего Положения по решению руководителей (оргкомитета) соревнований могут быть отстранены от участия в данном Турнире.

В команду могут быть привлечены игроки из других команд организаций Профавиа, не участвующих в турнире (сборная команда региона от организаций

Профавиа).

Для участия в Турнире каждая команда заявляет две формы: основной цвет и запасной, выполненные в контрастных цветах. Команда, указанная в протоколе первой, является хозяином поля и имеет право выбора цвета игровой формы.

Одна команда играет в день не более 2 игр.

Игры проводятся по действующим (упрощенным) правилам ФИФА.

Команды одного региона, в случае попадания в одну лигу, встречаются между собой в первой встрече.

К Турниру не допускаются учащиеся ДЮСШ, для которых футбол (мини-футбол, футзал) является основным видом спорта.

#### **4. Страхование участников и заявки**

Страхование участников Турнира по мини-футболу от несчастных случаев (жизни и здоровья) осуществляют командирующие организации. В оргкомитет представляются копии страховых свидетельств.

Организация, изъявившая желание принять участие в Турнире, может отправить в Оргкомитет предварительные заявки на участие по форме – приложение №1 к данному Положению по телефону/факсу: 8(495)938-83-95 или на адрес электронной почты socgar@profavia.ru, Шуляренко Елене Александровне **до 25 марта 2019 года**. Команды, не подавшие в установленный срок предварительные заявки, на соревнования **не допускаются**.

Заявочные документы подаются в комиссию по допуску участников в день приезда.

К заявочным документам относятся:

- заявка организации Профавиа на участие в Турнире (приложение к Положению № 1);
- заявочные листы на участников команды предприятия (приложение к Положению № 2).

В заявочном листе (приложение к Положению № 2) должны быть указаны:

- название команды;
- полное наименование предприятия, представляющего команду;
- фамилия, имя, отчество участников команды (в алфавитном порядке);
- дата рождения каждого игрока;
- должность (специальность) участников команды и подразделение предприятия, в котором он работает;
- отметка врача о допуске участника к соревнованиям;
- фамилия, имя, отчество капитана команды и его контактный телефон.

Заявочный лист заверяется руководителем предприятия и председателем первичной профсоюзной общественной организации, и должен быть скреплен печатью предприятия и ППОО.

Вместе с заявочными документами команда обязана предоставить список команды с фотографиями игроков.

Требования к фотографиям:

- фотографии игроков должны соответствовать их ФИО в Заявке;

- фотографии должны предоставляться в электронном виде (портрет);
- фотографии должны быть цветными;
- пропорции изображения должны быть сохранены;
- файл с фотографиями должен предоставляться в редактируемом формате (не PDF).

Возможен снимок целиком всей команды игроков с указанием всех данных каждого игрока.

Документы предоставляются участниками команды при их аккредитации и являются допуском для участия в турнире.

Заседание Комиссии по допуску участников с представителями команд и жеребьевка состоится в день заезда. Дата и время будут указаны в письме-приглашении.

Участники команд предприятий предоставляют при своей аккредитации:

- общероссийский паспорт;
- заверенную копию трудовой книжки (все листы);
- полис обязательного медицинского страхования;
- договор страхования от несчастных случаев (на каждого или на всех участников команды);
- оригинал профсоюзного билета с отметками об уплате профсоюзных взносов.

В случае отсутствия необходимых документов команды или отдельные участники к Турниру не допускаются.

В заявочный лист на Турнир могут быть внесены не более 10 (Десяти, в том числе 2 вратаря) человек, только члены профсоюза. В протокол на игру могут быть внесены не более 10 (Десять) спортсменов. В матче участвуют команды, каждая из которых состоит из пяти игроков, в том числе одного вратаря. Максимальное число запасных, которое разрешено иметь до пяти. Количество замен не ограничено.

## **5. Порядок проведения**

Решение о разделении команд на «Лиги» и(или) «Группы» принимается руководителями Турнира и зависит от количества участников, о чем будет сообщено руководителям делегаций (капитанам) на заседании Комиссии по допуску в день заезда.

Игры будут проходить на открытой спортивной площадке с искусственным травяным покрытием.

Спортсмены, спортивная экипировка (футболка, трусы, гетры, кроссовки, кеды или ботинки\* с количеством шипов 13 и более) которых не соответствует правилам ФИФА и требованиям настоящего Положения, по решению судьи к матчу *не допускаются*.

Система и порядок проведения Турнира определяются организаторами соревнований.

Продолжительность игры - два тайма по 20 минут чистого времени, перерыв между таймами 5 (Пять) минут.

Все матчи обслуживаются 2 (двумя) судьями.

Представители команд обязаны до начала матча внести в протокол фамилии и имена игроков и предоставить его судье матча. Команда, указанная в расписании матчей первой – номинальный хозяин матча – заполняет протокол первой.

Игрок, внесенный в протокол матча, считается участником данного матча. Минимальное количество спортсменов на площадке в составе одной команды и внесенных в протокол матча, составляет 3 (Три) игрока (Правила ФИФА).

В случае если у команды остается на площадке менее 3 (Трех) спортсменов, игра останавливается и этой команде засчитывается техническое поражение со счетом 0:5, а команде-сопернице присуждается победа – 5:0.

За участие в Турнире неоформленного в установленном порядке или дисквалифицированного игрока команде засчитывается техническое поражение – 0:5, а команде-сопернице присуждается победа – 5:0.

Если команда не явилась на матч (или опоздала более чем на 5 (пять) минут без уважительных причин), то команде засчитывается техническое поражение – 0:5, а команде-сопернице присуждается победа со счетом 5:0. В данном случае судья обязан в графе состава команды на игру указать «Команда не явилась» и поставить свою подпись.

При возникновении у команды форс-мажорных обстоятельств, представитель команды обязан заранее предупредить представителя другой команды, главного судью, главного секретаря и представителя оргкомитета Турнира. В день игры – перенос осуществляется только с согласия команды-соперника. Окончательное решение принимается организаторами соревнований.

Оргкомитет проводит видеозаписи финальных матчей (в том числе случаи нарушения общественного порядка на футбольном поле и трибунах стадиона, когда игра прерывалась) от выхода команд на поле до ухода с поля команд и судей.

## **6. Определение мест команд**

Места команд в турнирных таблицах определяются по сумме очков, набранных во всех матчах.

За победу в матче начисляется 3 (три) очка, за ничью – 1 (одно) очко, за поражение – 0 (ноль) очков.

В случае равенства очков у двух или более команд места определяются по следующим критериям последовательно в порядке значимости:

- по числу очков в играх между собой;
- по лучшей разнице забитых и пропущенных мячей в играх между собой;
- по наибольшему числу забитых мячей в играх между собой;
- по лучшей разнице забитых и пропущенных мячей во всех матчах;
- по наибольшему числу забитых мячей во всех матчах;
- по серии дополнительных пенальти (см. ниже).

При ничейном результате в финальной части назначаются по 3 (три) пенальти, которые пробиваются по очереди каждой из команд. В случае равенства счета после пробития серии из 3-х пенальти, пенальти продолжают пробиваться по одному каждой из команд, до получения преимущества в счете

одной из команд.

В случае если по Протоколу матча у команд разное число игроков, для серии пенальти уравнивается их количество в меньшую сторону.

Повторное пробитие пенальти игроком разрешается только после пробития пенальти всеми игроками, имеющими возможность их пробивать, с учетом уравнивания в меньшую сторону одной из команд, включая вратарей.

Если игрок получил травму в ходе матча, это должно быть внесено в протокол до окончания матча, с подтверждением врачом, обслуживающим соревнования.

## **7. Условия приема участников**

Организация, изъявившая желание принять участие в турнире, может отправить заявку в Оргкомитет в пределах объявленного срока. Расходы по организации и проведению соревнований (судейство, медицинское обеспечение, награждение) обеспечиваются за счет принимающей стороны.

Расходы на питание и проживание из расчета 2150 руб. в сутки на 1 человека, проезд и суточные участников – за счет командующих организаций.

## **8. Награждение победителей**

Команды, занявшие призовые места награждаются Дипломами ЦК Профсоюза, Кубками, участники команд – медалями.

Команде(ам), занявшим первое место, вручается переходящий Кубок(ки) Профавиа. Команда, занимающая первое место три года подряд, оставляет у себя переходящий Кубок Профавиа.

Каждой команде вручается Свидетельство ЦК Профсоюза, как участнице XX юбилейного отраслевого турнира по мини-футболу на Кубок Профавиа.

Дополнительно вручаются специальные призы: «Лучший полевой игрок», «Лучший вратарь», «Лучший бомбардир», «Лучший защитник».

Лучшего бомбардира Турнира определяют по данным из протоколов. Лучшего полевого игрока, защитника и вратаря определяют организаторы Турнира с учетом мнения представителей команд.

Приложение № 1  
к Положению о проведении XX юбилейного  
отраслевого турнира  
по мини-футболу на Кубок Профавиа среди  
организаций Профавиа

от \_\_\_\_\_  
полное наименование  
предприятия

**З А Я В К А**  
**на участие в XX юбилейном отраслевом турнире по**  
**мини-футболу на Кубок Профавиа**  
**среди организаций Профавиа**

Прошу допустить для участия в XX юбилейном отраслевом  
турнире по мини-футболу команду в количестве \_\_\_\_\_ человек\*,  
представляющую \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование предприятия

Руководитель делегации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О полностью,  
телефон \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ подпись  
(расшифровка подписи)

М.П.  
Председатель ППОО \_\_\_\_\_ подпись  
(расшифровка подписи)

М.П.  
Дата

*\*указать общее количество человек (в том числе состав команды и количество сопровождающих лиц) для бронирования мест проживания.*

Приложение № 2  
к Положению о проведении XX  
юбилейного отраслевого турнира по  
мини-футболу на Кубок Профавиа  
среди организаций Профавиа

**ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

команды \_\_\_\_\_  
на участие в XX юбилейном отраслевом турнире по мини-  
футболу на Кубок Профавиа среди организаций Профавиа  
май 2019 года  
Туапсе

фото (номе р файл а)	Ф.И.О.	Дата рождени я	Место работы (предприятие/ подразделен ие)	Дата приема на работу	Должность, специальность	номер профсоюзного билета	Отметка врача о допуске к соревнованиям

Капитан команды: \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Председатель ППОО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка

подписи)

М.П.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
президиумом Центрального  
Комитета Профавиа  
(протокол от 13.02.2019 № 19  
постановление № 19 - 9)

**Предварительная смета расходов  
на организацию и проведение XX юбилейного отраслевого турнира  
по мини – футболу на Кубок Профавиа  
май 2019 года  
Туапсе.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма в рублях
5.	Организационные расходы на проведение турнира	<b>90 000</b>
6.	<b>Зарботная плата за обслуживание турнира:</b> Судьи (4 дня x 4 чел. x 3500 руб.) Мед. сестра (4 дня x 1 чел. x 1000 руб.) Оператор (4 дня x 5000 руб.) Итого: Начисление на з/плату 27,3%	<b>101 840</b> 56000 4000 20000 80000 21840
7.	Призовой фонд	<b>180 000</b>
8.	Наградная продукция	<b>48 000</b>
9.	Сувенирная продукция на	<b>130000</b>
	Итого	<b>550 000</b>



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2019 г.

Москва

19-10

Об информации о ходе выполнения в 2018 году предложений и критических замечаний, высказанных участниками заседаний коллегиальных органов Профсоюза

Президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т :

1. Принять информацию о ходе выполнения в 2018 году предложений и критических замечаний, высказанных участниками заседаний коллегиальных органов Профсоюза к сведению.

2. Внести вопрос «Об информации о ходе выполнения в 2019 году предложений и критических замечаний, высказанных участниками заседаний коллегиальных органов Профсоюза» в повестку заседания президиума ЦК Профсоюза в феврале 2020 года.

Приложение: на 12 л.

Председатель



А.В. Тихомиров

Приложение  
к постановлению президиума  
Центрального комитета Профсоюза  
от 13.02.2019 № 19-10

**ИНФОРМАЦИЯ  
О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ в 2018 году  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ И КРИТИЧЕСКИХ ЗАМЕЧАНИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАСЕДАНИЙ  
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПРОФСОЮЗА**

**Предложения и критические замечания,  
высказанные участниками XVII съезда профсоюза (28-29 сентября 2016 г.)  
и меры по их реализации**

№ п/п	Ф.И.О., должность, место работы выступающего	Содержание предложения, критического замечания	Меры по реализации предложения	Срок исполнения	Ответственный	Ход исполнения
1.	Богданов В.С., председатель первичной профсоюзной организации ОАО «ВАСО», г. Воронеж	<p>Заинтересованным сторонам понятна необходимость эффективного социального диалога управленческих структур, работодателей и Профсоюза, направленного на реализацию политики устойчивого экономического роста и социальной справедливости. На практике это трудно претворяется в жизнь, так как мы не умеем достаточно аргументировано доказывать свою позицию, находить паритет с работодателем в балансе интересов, когда одновременно надо решать задачи конкурентного производства и обеспечения занятости. В этой плоскости находятся такие проблемы, как разрыв поколений в инженерных и конструкторских кадрах, недостаточная мотивация труда и отсутствие внятной системы повышения квалификации рабочих, особенно на универсальном оборудовании, которое почему-то отходит на второй план, несмотря на то, что работ на таком оборудовании в обозримой перспективе будет ещё очень много. <u>Да и съезд авиапроизводителей не уделил этому должного внимания, кадровая политика там не обсуждалась. Считаю, что Профсоюз должен переломить такую «забывчивость» со стороны интегрированных структур и работодателей.</u></p>	<p>Инициировать проведение в рамках съезда авиапроизводителей «круглого стола» (форума, конференции) по вопросам кадровой политики, развития человеческого капитала в отрасли с последующим обсуждением данной проблематики непосредственно на съезде авиапроизводителей.</p>	2018 г.	Курепин В.В.	<p>Заседание Круглого стола состоялось в г. Казани 10.08.2018 по теме: «Подготовка кадров для авиационной промышленности, профстандарты», а также в г. Геленджике 07.09.2018 по теме «Подготовка и переподготовка кадров для организаций авиационной промышленности в период цифровой трансформации»</p>

№ п/п	Ф.И.О., должность, место работы выступающего	Содержание предложения, критического замечания	Меры по реализации предложения	Срок исполнения	Ответственный	Ход исполнения
2.	Сабаева Т.В., председатель первичной профсоюзной организации АО «Улан-Удэнский авиационный завод», г. Улан-Удэ	...хорошо поставлена в Центральном комитете <u>работа Координационного совета</u> , это очень нужная работа, необходимая, но есть одно небольшое «но», которое заключается в следующем. <u>Любая встреча, любые решения, любые предложения, любые обсуждения обязательно должны оформляться каким-то документом.</u> ... Встреча происходит непосредственно с руководителями управляющих компаний и не всегда наш работодатель уведомлен о том, а что же происходит, какие разговоры шли. Естественно, мы пытаемся сказать, что мы говорили о том, о сем, но говорить это одно... <u>хорошо бы, чтобы это было выпущено в каком-то документе, этот документ рассылался как работодателю, так и...</u> Допустим, управляющая компания совместно с Центральным комитетом <u>данный документ согласовала и тогда все, кто был причастен к этому каким-то образом, их работодатели будут осведомлены, какие же решения или какие-то там обсуждения происходили.</u> Я думаю, что это нам абсолютно не помешает.	По итогам заседаний координационных советов профсоюза оформляются протоколы заседаний, которые после согласования с интегрированными структурами, направляются в организации. Контроль выполнения решений осуществлять совместно с интегрированными структурами.	По мере проведения заседаний координационных советов профсоюза	Курепин В.В.	По итогам заседаний составляется протоколы Координационных советов, которые направляются в интегрированные структуры и в первичные профсоюзные общественные организации.
3.	Федосов В.И., председатель Территориальной организации СПБ и ЛО	В структуре Профавиа есть Координационный Совет, сформированный в рамках механизма взаимодействия между интегрированными структурами и профсоюзными органами. <u>Есть предложение, не только мое, но и моих коллег, лучше ввести или хотя бы приглашать на заседания Координационного совета председателей территориальных организаций, что лишь усилит позицию Профсоюза на этих советах.</u>	Включить в практику работы координационных советов профсоюза приглашение руководителей территориальных организаций профсоюза на выездные заседания советов в случае необходимости	в соответствии с повесткой и графиком проведения выездных заседаний КС	Курепин В.В.	Руководители территориальных организаций Профсоюза приглашаются для участия в заседаниях Координационных советов Профсоюза

№ п/п	Ф.И.О., должность, место работы выступающего	Содержание предложения, критического замечания	Меры по реализации предложения	Срок исполнения	Ответственный	Ход исполнения
4.	Рыбалко С.Г., председатель первичной профсоюзной организации ОАО «КУЗНЕЦОВ»	... В существующей системе показатель средней заработной платы в условиях разбалансированности системы оплаты труда не даёт адекватной оценки уровню благосостояния работников, не смотря на ее сравнительно неплохой номинальный размер. <u>Пора переходить на другие оценочные показатели, например, медианная заработная плата, о чём в нашем Профсоюзе неоднократно поднимался вопрос, в частности на октябрьском пленуме 2015 г. да и на съездах авиапроизводителей Профсоюз настаивал на этом.</u>	Вопрос о необходимости внесения в форму статистической отчётности № 1 показателя медианной заработной платы включён в повестку заседания постоянной комиссии ЦК Профсоюза по защите экономических интересов трудящихся, которое состоится в апреле 2017 г.	апрель 2017 г.	председатель постоянной комиссии ЦК Профсоюза по защите экономических интересов трудящихся Курепин В.В.	В Резолюцию Съезда авиапроизводителей России г. Казань 09.08.2018г. внесен пункт о внедрение во всех Организациях авиационной промышленности Медианной заработной платы для более объективной оценки, складывающейся в Организациях ситуации с дифференциацией в оплате труда.
5.	Леонова И.В., председатель первичной профсоюзной организации АО «Алюминий металлург Рус», г.Б.Калитва.	Работая в новых условиях с новым работодателем, наступил момент, когда мне, как председателю, очень <u>понадобилась помощь Федерального отраслевого соглашения по авиационной промышленности. Но оказалось, что соглашение на наше предприятие не распространяется. В связи с этим я обращаюсь к съезду и к вновь избранному составу ЦК...</u> Если первичка металлургического завода входит в Профавиа, значит <u>она должна быть уверена, что на неё будет распространяться Федеральное отраслевое соглашение по авиационной промышленности и что ее социальный партнёр в лице работодателя не будет стоять в стороне от присоединения к нему.</u> Только в этом случае мы сможем серьёзно говорить о социальном партнёрстве на предприятии. И, безусловно, тогда и колдоговорная	Совместно с ОООР «Союз машиностроителей России» проводить работу по распространению Отраслевого соглашения по авиационной промышленности на предприятия, не входящие в отрасль, но имеющие профсоюзные организации ПРОФАВИА	Постоянно	Курепин В.В.	Проведены консультации с ОООР «Союз машиностроителей России!», но положительного результата пока не достигли

№ п/п	Ф.И.О., должность, место работы, выступающего	Содержание предложения, критического замечания	Меры по реализации предложения	Срок исполнения	Ответственный	Ход исполнения
		кампания будет проходить на более высоком уровне, и качество информационной работы повысится, и уровень социальной защищённости работников окажется выше, да и договариваться будет легче с законодательной точки зрения. А это, в свою очередь, повысит мотивацию профсоюзного движения и укрепит профсоюзную организацию.				
6.	Коротков С.В., председатель. первичной организации ОАО «СЭГЗ», г. Сарапул	<u>Также предлагаю вновь сформированной комиссии по правозащитной работе совместно с юридическим отделом изучить практику работы всех правовых инспекторов с последующим рассмотрением этого вопроса на одном из заседаний коллегиального органа Профавиа для оценки соответствия инспекторов занимаемой должности.</u>	Вопрос «О практике работы правовых инспекторов Профсоюза» внесён на рассмотрение президиума ЦК Профсоюза в декабре 2017 года	декабрь 2017 г.	председатель постоянной комиссии ЦК Профсоюза по правозащитной работе Сафонов Б.Н.	Ежегодно на декабрьском заседании президиума ЦК Профсоюза рассматривается вопрос: «О практике работы правовых инспекторов труда Профсоюза»
7.	Цокурова О.Е., председатель первичной профсоюзной организации ЦКБА, г. Омск	<u>... необходимо определить чёткую роль Профсоюза на всех уровнях социального партнерства. На уровне ППО – при заключении коллективного договора уметь экономически доказать необходимость реализации тех или иных социальных гарантий для работников. Рассматривать производительность труда, потери рабочего времени, оценивать психоэмоциональное состояние персонала. Анализировать показатели эффективности социальных программ, а на основе этого правильно и обоснованно расставлять приоритеты развития. На уровне интегрированных структур – при заключении корпоративных соглашений, выработать единый подход к развитию социальной</u>	Внести вопрос «О едином системном подходе к включению (обоснованию) положений по предоставлению социальных гарантий в коллективные договоры и соглашения всех уровней и контролю за их реализацией» на заседание постоянной комиссии ЦК Профсоюза по социальным вопросам	апрель 2018 г.	председатель постоянной комиссии ЦК Профсоюза по социальным вопросам Шуляренко Е.А.	Вопрос рассмотрен на заседании комиссии ЦК Профсоюза по социальной работе в апреле и на выездном заседании в июле 2018г.

№ п/п	Ф.И.О., должность, место работы, выступающего	Содержание предложения, критического замечания	Меры по реализации предложения	Срок исполнения	Ответственный	Ход исполнения
	Цокурова О.Е., председатель первичной профсоюзной организации ЦКБА, г. Омск	<p><u>политики предприятий. Определять роль профсоюзной организации в этой системе.</u></p> <p><u>На уровне ОС – общий подход к формированию системы социального развития коллективов. Системно развивать направления по повышению уровня и качества жизни, доступности социальных услуг.</u></p> <p><u>... контроль за состоянием здоровья персонала имеет очень важное значение. Контролировать этот процесс позволяют ежегодные медицинские осмотры, программы диспансеризации, которые дают возможность на ранних стадиях выявлять отклонения в состоянии здоровья человека и принимать соответствующие меры. ...важно профсоюзному комитету совместно с медицинской службой заниматься этим вопросом, а дальше уже решать вопросы с работодателем о разработке и внедрении тех или иных социальных льгот для конкретных профессий или подразделений.</u></p>	В план работы ЦК Профсоюза на 2017 г. в раздел «Вопросы для изучения и анализа» включён вопрос «Об организации медицинского обслуживания и оздоровления членов профсоюза»	1 полугодие 2017 г.	председатель постоянной комиссии ЦК Профсоюза по социальным вопросам Шуляренко Е.А.	На выездном заседании комиссии ЦК Профсоюза по социальным вопросам в июле 2018 г. рассмотрен вопрос: «Об опыте работы первичных профсоюзных общественных организаций по медицинскому обслуживанию и оздоровлению работников предприятий авиационной промышленности и членов их семей на примере Свердловской области», итоги вынесены на заседание президиума ЦК Профсоюза в октябре 2018г.
8.		<u>Считаю, что было бы неплохо сформировать единую базу по профилакториям, пансионатам, санаториям на уровне Профавиа, а профсоюзным организациям, входящим в Профавиа, пользоваться услугами этих учреждений на льготных условиях.</u>	Постоянной комиссии ЦК Профсоюза по социальным вопросам и отделу социальных гарантий изучить вопрос о возможности формирования единой базы данных по профилакториям, пансионатам, санаториям и другим объектам оздоровления трудящихся и членов их семей	в течение 2017 г.	председатель постоянной комиссии ЦК Профсоюза по социальным вопросам Шуляренко Е.А.	Подготовлен информационный материал по имеющимся в отрасли профилакториям, пансионатам, санаториям и другим объектам оздоровления трудящихся и членов их семей и размещён на сайте Профавиа

№ п/п	Ф.И.О., должность, место работы выступающего	Содержание предложения, критического замечания	Меры по реализации предложения	Срок исполнения	Ответственный	Ход исполнения
9.	Эмир-Вели С.Р., председатель комиссии по работе с молодёжью Пермского территориального Совета Профсоюза	По данным статотчетности профсоюзное членство среди молодёжи в целом по Профсоюзу авиации в период с 2011 по 2016 год уменьшилось на 1,4 %. При этом некоторым организациям удалось не только сохранить, но и увеличить членство среди молодежи. ... <u>Предлагаю молодёжному совету изучить положительную практику этих ППО и рассмотреть возможность их внедрения на местах.</u>	Молодёжному совету Профсоюза постоянно изучать положительную практику организаций Профсоюза, в которых наблюдается рост или сохранение высокого уровня профсоюзного членства, и рассматривать возможность ее внедрения на местах	2017-2021 гг.	председатель Молодёжного совета Профсоюза, Зеленко М.Е.	На заседаниях Молодежного совета Профсоюза (апрель, октябрь, а также, проводимых в рамках молодежных форумов и семинаров) в обязательном порядке рассматриваются вопросы мотивации и уровня профсоюзного членства – по итогам статистической отчетности, опыт работы организаций по вовлечению в Профсоюз, практика решения наиболее актуальных проблем молодёжи. В рамках выездных заседаний вопросы применения практического опыта и его распространения изучаются непосредственно при посещении организаций Профсоюза в регионе, на базе которого проходит выездное заседание.

**План мероприятий по реализации предложений и критических замечаний,  
высказанных участниками III пленума ЦК Профсоюза (13 апреля 2017 г.)**

№ п/п	Ф.И.О., должность, место работы выступающего	Содержание предложения, критического замечания	Меры по реализации предложения	Срок исполнения	Ответственный	Ход исполнения
1.	Ковбель М.И., председатель Саратовской региональной организации Профсоюза	<p><u>Правовому отделу ЦК Профсоюза следует готовить информационные материалы об имеющемся опыте в других профсоюзных организациях, особенно в вопросах отстаивания интересов самой профсоюзной организации в случаях конфликтов с работодателями, проводить обучение не только правовых инспекторов, но и председателей профсоюзных организаций по вопросам правозащитной деятельности, а также осуществлять проверку правозащитной деятельности на местах, оказывать всяческую поддержку первичным профсоюзным организациям.</u></p>	<p>В соответствии с Программой приоритетных направлений деятельности предусмотрена организация ежегодных семинаров-совещаний правовых инспекторов труда Профсоюза.</p> <p>Продолжить практику проведения обучающих семинаров-лекций в рамках проведения заседаний ЦК Профсоюза, в том числе по правовым вопросам.</p> <p>В рамках разработки комплексной системы обучения профсоюзных кадров и актива всех уровней предполагается предусмотреть обязательное обучение председателей и заместителей председателей организаций Профсоюза, в том числе получение высшего и второго высшего образования в Академии труда и социальных отношений, ее филиалах преимущественно по образовательным программам «Юриспруденция», «Менеджмент в социально-трудовой сфере», «Менеджмент общественной (профсоюзной) организации)</p>	<p>По плану работы ЦК Профсоюза ежегодно 2 раза в год во время проведения заседаний ЦК Профсоюза</p> <p>Июль – октябрь 2017 г. (разработка Системы)</p>	<p>Кононов Ю.И. Сафонов Б.Н. Кононов Ю.И. Власенко Т.А. заведующие отделами</p> <p>Власенко Т.А. Зеленко М.Е.</p>	<p>Два раза в год в период проведения пленарных заседаний ЦК Профсоюза для их участников проводятся учебные семинары по наиболее актуальным вопросам деятельности Профсоюза с приглашением специалистов по данным вопросам (финансовая деятельность, бухгалтерский учёт, налоговая политика, трудовое законодательство, вопросы охраны труда и т.д.)</p> <p>Также учебные мероприятия, в том числе по правозащитной работе, проводятся в рамках иных заседаний коллегиальных органов (расширенного заседания президиума ЦК Профсоюза), совещаний с председателями ППО, ТПОО и т.д.</p> <p>Например, в декабре 2018 года в рамках проведения расширенного заседания президиума ЦК Профсоюза состоялась встреча с Секретарем ФНПР, главным правовым инспектором труда ФНПР Гладковым Н.Г.</p> <p>Постановлением президиума ЦК Профсоюза от 14.02.2018 № 10-6 утверждена Примерная программа профсоюзного обучения.</p> <p>Третий уровень Программы предусматривает возможность обучения резерва кадров на руководящие должности, а также действующих руководителей организаций Профсоюза в АТиСО, ее филиалах и Институте профсоюзного движения АТиСО, а также СПбГУП и его филиалах по образовательным программам «Юриспруденция» (трудовое право), «Менеджмент в социально-трудовой сфере», «Менеджмент общественной (профсоюзной) организации» и другие специальности по направлениям профсоюзной деятельности</p>

**Предложения и критические замечания,  
высказанные участниками IV пленума ЦК Профсоюза (19 октября 2017 года),  
и меры по их реализации**

№ п/п	Ф.И.О., должность, место работы выступающего	Содержание предложения, критического замечания	Меры по реализации предложения	Срок исполнения	Ответственный	Ход исполнения
1.	Казаква Т.В., председатель ППОО ПАО «Электроприбор»	<p><u>Комиссия по социальной работе ЦК Профсоюза сегодня занимается вопросом и считает этот вопрос тоже приоритетным по оздоровлению наших работников. В том числе и работников, соприкасающихся с вредными и опасными факторами условий труда. Мы сегодня обобщаем опыт наших организаций. В этом году удалось увидеть очень положительный опыт, который станет примером для многих. Это в Ульяновском регионе. Мы обращаемся ко всем, у кого есть такая практика, направлять ее в нашу комиссию, чтобы мы выработали какую-то единую концепцию, предложили для обсуждения и потом также ориентировались и находили подходы для того, чтобы мы вернулись к той системе оздоровления работников, которая была в советское время, но она была оправдана. Я думаю, что нам теперь больше надо уделять внимания и проводить мониторинг заболеваемости, профессиональных заболеваний и эти моменты. Мы должны сегодня искать новые подходы к решению самых востребованных льгот членами Профсоюза.</u></p>	<p>Включить в план работы на 2018 год изучение практики работы первичных профсоюзных общественных организаций по организации медицинского обслуживания и оздоровления работников и членов их семей на примере предприятий Свердловской области</p>	1 полугодие 2018 г.	<p>Терентьев О.Б. Цокурова О.Е. Шуляренко Е.А.</p>	<p>Выездное заседание по изучению практики работы первичных профсоюзных общественных организаций по организации медицинского обслуживания и оздоровления работников и членов их семей на примере предприятий Свердловской области состоялось в июле 2018 года.</p>
2.	Дронова О.В., ведущий специалист по информационной работе Общественной организации «Республиканская	<p>Вот уже более десяти лет информационная комиссия пытается найти пути эффективного информирования членов Профсоюза, работников предприятий и общественности о деятельности</p>	<p>В 2018 г. предполагается разработать Критерии информационной работы в организациях Профсоюза. В данном документе будут предусмотрены меры по стимулированию информационного актива</p>	апрель 2018 г.	<p>Власенко Т.А. Киселев И.Н. Леонова И.В.</p>	<p>Вопрос о Критериях информационной деятельности дважды рассматривался на заседаниях постоянной комиссии ЦК Профсоюза по информационной деятельности</p>

№ п/п	Ф.И.О., должность, место работы выступающего	Содержание предложения, критического замечания	Меры по реализации предложения	Срок исполнения	Ответственный	Ход исполнения
	<p>организация Башкортостана Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности»</p>	<p>Профсоюза на всех уровнях. Организовывались конкурсы, обсуждались вопросы развития сайтов и социальных сетей, информационной политики Профсоюза в свете решений XVII съезда и Программы приоритетных направлений, и много других. ...</p> <p><b><u>Среди нереализованных проектов так и остался вопрос о создании корреспондентских пунктов.</u></b> Комиссия не смогла убедительно донести до членов президиума необходимость их создания, а члены президиума не до конца поняли, каким образом создание корпунктов может повлиять на информированность масс. Как специалист, могу сказать, что <u>распространение и получение информации – будь то первичка или региональные СМИ, зависит от конкретного человека, который будет заинтересован в информационном обмене. А для этого нужны не только моральные стимулы, но и материальные. К сожалению, сегодня существует большая проблема в получении информации из первичных организаций, а ее распространение на республиканском и выше уровнях достигается путем взаимных личных контактов. Создание корпунктов как раз способствовало бы мотивации одних и стимулировало бы других. Закрывая эту тему, предлагаю территориальным профсоюзным организациям, в рамках реализации Концепции информационной деятельности, создать собственные корпункты, посмотреть, как это работает и при достижении определенных результатов вернуться к этому вопросу.</u></p>	Профсоюза			<p>(апрель, октябрь 2018 г.). По результатам обсуждения принято решение – отложить разработку Критериев до 2020 года, когда будет проводится Смотр информационной деятельности организаций Профсоюза.</p>

№ п/п	Ф.И.О., должность, место работы выступающего	Содержание предложения, критического замечания	Меры по реализации предложения	Срок исполнения	Ответственный	Ход исполнения
3.	Крапивина У.В., заместитель председателя Пермского территориального совета	<p><u>Зачастую, проводя семинары по информработе профактиву, я сталкиваюсь с одной и той же ситуацией. Сам процесс обучения им интересен, в практической части они пытаются применить новые подходы, которые только что услышали, а вот применить что-то новое у себя в цехе, особенно изменить – это уже проблема. Подобная ситуация и с обучением молодежного профактива, которые в последние годы представляют готовые проекты по профсоюзной деятельности. А вот с их реализацией – получается далеко не всегда. В том числе и из-за проблем с финансированием. В связи с чем предлагаю с целью содействия в разработке и реализации наиболее значимых проектов в сфере информационной политики, выявления и распространения эффективного опыта информационной работы, развития у профактива инициативы и навыков социального проектирования внедрить немало известную систему грантов на уровне нашего Профсоюза. Провести среди членских организаций Профавиа грантовый конкурс на лучший проект информационной и агитационно-пропагандистской работы. Пример такого конкурса есть в Пермском крае, но на уровне Краевого света профсоюзов. Предлагаю включить в проект постановления Пленума следующий пункт: поручить комиссии по информдеятельности ЦК разработать проект Положения о данном конкурсе с последующим утверждением президиумом ЦК Профавиа.</u></p>	<p>В октябре 2017 года на заседании постоянной комиссии ЦК Профсоюза по информационной деятельности рассмотрен вопрос о проведении Конкурса грантов. Членам Комиссии поручено разработать проект Положения о Конкурсе и внести его на рассмотрение президиума ЦК Профсоюза в апреле 2018 г.</p>	апрель 2018 г.	Власенко Т.А. Киселев И.Н. Леонова И.В.	<p>Постановлением президиума ЦК Профсоюза от 14.08.2018 № 16-5 утверждено Положение о грантовом конкурсе Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.</p> <p>Постановлением президиума ЦК Профсоюза от 12.12.2018 № 18-7 внесены некоторые изменения в Положение.</p> <p>Постановлением президиума ЦК Профсоюза от 12.12.2018 № 18-8 принято решение о проведении в 2019 году грантового конкурса Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности</p>

**План  
мероприятий по реализации предложений и критических замечаний, высказанных участниками V пленума ЦК Профсоюза  
(19 апреля 2018 года)**

№ п/п	Ф.И.О., должность, место работы выступающего	Содержание предложения, критического замечания	Меры по реализации предложения	Срок исполнения	Ответственный	Ход исполнения
1.	Борисов А.А., председатель ППОО АО ОНПП «Технология» им. А.Г. Ромашина	<u>Регулярно проводить учёбу для руководителей первичных организаций по мотивации с приглашением профессионалов ЗУМЦ профсоюзов Петербурга.</u>	Продолжить практику проведения обучающих семинаров-лекций в рамках проведения заседаний ЦК Профсоюза с приглашением соответствующих специалистов.  Рекомендовать руководителям организаций Профсоюза внедрить профсоюзный всеобуч, взяв за основу для выстраивания системы обучения в организации Примерную программу профсоюзного обучения, утверждённую постановлением президиума ЦК Профсоюза от 14.02.2018 № 10-6	2 раза в год во время проведения заседаний ЦК Профсоюза	Кононов Ю.И. Власенко Т.А. заведующие отделами          председатели ППОО, ТПОО	<p>Два раза в год в период проведения пленарных заседаний ЦК Профсоюза для их участников проводятся учебные семинары по наиболее актуальным вопросам деятельности Профсоюза с приглашением специалистов по данным вопросам (финансовая деятельность, бухгалтерский учёт, налоговая политика, трудовое законодательство, вопросы охраны труда и т.д.) Также учебные мероприятия, проводятся в рамках иных заседаний коллегиальных органов (расширенного заседания президиума ЦК Профсоюза), совещаний с председателями ППО, ТПОО и т.д.</p> <p>Постановлением президиума ЦК Профсоюза от 14.02.2018 № 10-6 утверждена Примерная программа профсоюзного обучения. В 2018 году данную Программу на территориальном уровне внедрила Общественная организация Свердловская областная организация Профсоюза. Программа обучения рассчитана на проведение учебных семинаров один-два раза в месяц, продолжительностью 8-10 академических часов с сентября 2018 года по май 2019 года. Слушатели – руководители ППОО, специалисты аппаратов ППОО, ТПОО, молодежные лидеры, председатели цеховых организаций, иные категории профсоюзных активистов. В качестве преподавателей приглашаются специалисты отделов Профсоюза, ФПСО и др.</p>

№ п/п	Ф.И.О., должность, место работы, выступающего	Содержание предложения, критического замечания	Меры по реализации предложения	Срок исполнения	Ответственный	Ход исполнения
	Борисов А.А., председатель ППОО АО ОНПП «Технология» им. А.Г. Ромашина	- <u>Разработать пакет документов с учетом налогового кодекса, закона о бухучете для внедрения в первичках касс взаимопомощи.</u>	Вопрос рассмотрен на заседании постоянной комиссии ЦК Профсоюза по финансам и бюджетам профорганов в мае 2018 г. Принято решение о формировании рабочей группы для подготовки пакета документов по КВП в составе: Коротков С.В., Борисов А.А., Давыдова О.В., Шеламова М.С. с приглашением юристов Профсоюза. Рабочей группе поручено внести проект пакета документов на рассмотрение Комиссии в октябре 2018 г.	октябрь 2018	Шеламова М.С. Борисов А.А. Коротков С.В.	Пакет документов по работе с КВП подготовлен и направлен на рассмотрение в постоянную комиссию ЦК Профсоюза по финансам и бюджетам профорганов. 11.12.2018 состоялось совместное заседание постоянной комиссии по финансам и бюджетам профорганов и рабочей группы по подготовке пакета документов по работе с КВП, в ходе которого пакет документов был одобрен и рекомендован для направления в организации Профсоюза по мере необходимости (по заявкам организаций)
2.	Коротков С.В., председатель ППОО СЭГЗ	Комиссия правозащитная мне поручила выйти с предложением включить в повестку совещания, о котором Алексей Валентинович позавчера высказался, речь идет <u>о нашей трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых соглашений, вопроса по выполнению нормы отраслевого соглашения по заключению соглашений о дополнительных льготах и гарантиях для членов Профсоюза. Практика эта у нас, к сожалению, пока небольшая, но мы предлагаем вот эту практику осветить, обсудить и выработать даже какое-то решение на этой трехсторонней комиссии. Одно из предложений, которое, я надеюсь, войдет в перечень замечаний и предложений.</u>	Внести вопрос на заседания координационных советов по взаимодействию с интегрированными структурами, которые состоятся в г. Геленджике	сентябрь 2018	Кононов Ю.И. Сафонов Б.Н. Курепин В.В. Щербаков М.Н.	Рассматривалось на заседаниях Координационных советов в г. Геленджике с 06-09 сентября 2018 г. Требуется продолжить работу в этом направлении.